

Contactar

Caracas - Distrito Capital
04142546981 (Work)
jjguadarramam@gmail.com

www.linkedin.com/in/jerjes-guadarrama-6a738253 (LinkedIn)

Aptitudes principales

Derecho administrativo
Relaciones sindicales
Sindicato

Honors-Awards

CAVIDEA Boton de Plata por
Aportes a la Gestión de la Camara
Coordinador Mesa Laboral

Jerjes Guadarrama

Abogado, Líder de Área con amplia experiencia en Relaciones Laborales, Recursos Humanos, Relacionamiento Institucional con habilidades analíticas, Sostenibilidad, metodología ESG y experiencia en gestión del cambio.

Caracas, Distrito Federal, Venezuela

Extracto

Como Abogado, Lider y Gerente a lo largo de mi trayectoria profesional, he desarrollado habilidades clave en negociación y gestión del cambio organizacional, lo cual me ha permitido liderar exitosamente proyectos que involucran la transformación de prácticas comerciales y legales.

En mi paso más reciente por Nestlé, trabaje las Relaciones Institucionales y las iniciativas de Creación de Valor Compartido de Nestlé Venezuela demostrando mi capacidad para maneja Public Affairs y mi compromiso con el desarrollo sostenible. Con un enfoque estratégico y analítico, trabajo para alinear los intereses corporativos con el entorno manejando la metodología ESG en todo lo que hace una organización!

Experiencia

Reconetvzla

Asesor Legal Externo

julio de 2025 - Present (6 meses)

Caracas, Distrito Federal, Venezuela

Miembro del grupo de consultores de Reconet en Sostenibilidad / ESG.
Asesorando Empresas en materia de sostenibilidad y estrategias de relacionamiento.

ADN Garage (ADN Multiservicios & Store)

Director Accionista

septiembre de 2023 - Present (2 años 4 meses)

Municipio El Hatillo, Estado Miranda, Venezuela

Somos un taller especializado en la mecánica preventiva y correctiva ofreciendo productos y servicios innovadores

Nestlé

14 años 2 meses

Gerente de Asuntos Públicos y Creación de Valor Compartido
febrero de 2024 - diciembre de 2024 (11 meses)

Venezuela

Promotor del correcto manejo de las relaciones institucionales de Nestlé Venezuela.

Impulsor de las iniciativas de Creación de Valor Compartido de la organización.

Gerente de Asuntos Legales

noviembre de 2022 - febrero de 2024 (1 año 4 meses)

Caracas, Distrito Federal, Venezuela

Dirigir y coordinar los procesos y procedimientos judiciales y administrativos que involucren a la organización. Dirigir y coordinar las gestiones para mantener actualizada la documentación mercantil de la organización.

Proponer las políticas legales a nivel institucional. Ejecutar asesoría jurídica preventiva que minimice el riesgo legal. Monitorear y supervisar las actividades asociadas a Abogados Externos y al equipo Legal interno.

Liderar los pilares de Advocacy Militar y Fiscal

Gerente de Riesgo Legal

marzo de 2016 - noviembre de 2022 (6 años 9 meses)

Caracas, Distrito Capital

Manejo del Area de Litigios de la Organización, tratando la coordinación de estrategias para los Procedimientos Administrativos y Judiciales de cualquier índole, manejados por abogados externos. Atención de los riesgos de la Organización en materia de contratación con terceros. Soportar desde el punto de vista legal las estrategias para las negociaciones de contratos colectivos. Asesorar a los clientes internos dentro de la Organización en materia de cumplimiento legal. Colaboración proactiva en los temas de Asuntos Públicos y Relaciones Institucionales de la organización

- Coordinación de estrategias sobre los litigios llevados por los Abogados Externos. Supervisión constante sobre el estatus de los Juicios a nivel nacional.

- Atención de los distintos procedimientos llevados por la Inspectoría del Trabajo. Calificaciones de Falta, Procedimientos ante la Sala de Reclamo, Procedimientos ante la Sala de Fuero Sindical, Procedimientos ante la Sala de Sancion. Coordinación con los Abogados Externos para ciertos casos en el Interior del País.

° Lider de los pilares de Advocacy Laboral y Tributario para Nestlé Venezuela.

- Soportar desde el punto de vista legal las negociaciones llevadas por la organización con sus trabajadores a nivel individual y colectivo.
- Coordinación y Firma de Transacciones Laborales para reducir posibles litigios contra la empresa.
- Atención de Inspecciones de los Distintos organismos del Estado vinculados con la Materia Laboral (Mintra, Inpsasel, Conapdis).

Gerente de Relaciones Laborales

julio de 2013 - marzo de 2016 (2 años 9 meses)

Caracas - Distrito Capital

Manejo del Area Laboral de la compañía, tratando temas que van desde el cumplimiento Legal en materia laboral, así como negociaciones de Convenios Colectivos de la empresa. Coordinación de estrategias para los litigios y reclamos manejados por abogados externos. Actualización de la Empresa en Materia de cumplimiento Legal laboral. Impartir formaciones en materia de Principios de la Empresa. Coordinar las estrategias para las negociaciones de contratos colectivo. Asesorar a los clientes internos dentro de la Organización en materia de cumplimiento legal.

- Elaboración de estrategias para la discusión de contratos colectivos y su posterior discusión.
- Coordinación de estrategias sobre los litigios llevados por los Abogados Externos. Supervisión constante sobre el estatus de los Juicios a nivel nacional.
- Atención de los distintos procedimientos llevados por la Inspectoría del Trabajo. Calificaciones de Falta, Procedimientos ante la Sala de Reclamo, Procedimientos ante la Sala de Fuero Sindical, Procedimientos ante la Sala de Sancion. Coordinación con los Abogados Externos para ciertos casos en el Interior del País.
- Evacuación de Consultas a nivel Laboral.
- Coordinación y Firma de Transacciones Laborales para reducir posibles litigios contra la empresa.
- Atención de Inspecciones de los Distintos organismos del Estado vinculados con la Materia Laboral (Mintra, Inpsasel, Conapdis).
- Reuniones con los distintos Sindicatos de la organización.
- Apoyar en el cumplimiento de las Obligaciones Legales a nivel laboral. (Horarios, Libros de Horas Extras, Libros de Vacaciones, Beneficio Alimentación, Beneficio de Guardería).

Jefe de Relaciones Laborales

noviembre de 2010 - junio de 2013 (2 años 8 meses)

Caracas, Venezuela

1. Soporte en el manejo y discusión de los Contratos Colectivos de la Organización.
2. Soportar la estrategia Laboral de la Organización.
3. Asesoría en Materia Laboral a las distintas areas de la Organización.
4. Manejo y coordinación de los procedimientos administrativos y judiciales laborales de la organización.

Serviquim

Abogado

abril de 2010 - noviembre de 2010 (8 meses)

Caracas, Distrito Capital - Villa de Cura, Estado Aragua.

Discusión de Contrato Colectivo de la Planta de la compañía ubicada en Villa de Cura, Estado Aragua.

Perez - Duin, Gutierrez, Rodriguez

Abogado

2010 - 2010 (menos de un año)

Atención de Juicios Laborales. Asesoría General

Bancaribe

Abogado Senior de Relaciones Laborales

noviembre de 2008 - noviembre de 2009 (1 año 1 mes)

Caracas, Distrito Capital

Manejo de Relaciones Laborales a nivel individual y colectivo. Coordinación de litigios y reclamos con los abogados externos de la compañía. Revisión de Liquidaciones de Prestaciones Sociales y Pasivos Laborales. Firma de Transacciones y Acuerdos de terminación de relaciones laborales.

Pima Express, C.A.

Abogado

octubre de 2006 - marzo de 2008 (1 año 6 meses)

Caracas

Consolidación del Departamento Legal en Venezuela.

- Manejo de todos los procedimientos tanto Judiciales como Administrativos de las tres empresas vinculadas. Coordinación de atención de Juicios por externos en las distintas localidades del País.
- Revisión de las liquidaciones emitidas por RRHH a fin de disminuir los riesgos por motivo de demandas y reclamos ante los organismos competentes.

- Redacción y revisión de los distintos contratos a ser suscritos por la compañía.
- Área Mercantil, Actas de Asamblea, Junta Directiva, Consentimientos Unánimes.
- Negociación de Contratos de Arrendamiento.
- Apoyo al Departamento de RRHH en las consultas a ser evacuadas.
- Procedimientos ante el INPSASEL. Indemnizaciones por Discapacidad Permanente. Atención de Inspecciones.
- Atención de Inspecciones de los distintos organismos del Estado. (Seniat, Sumat, Inpsasel, Inspectoría del Trabajo, Conapdis).
- Atención de procedimientos ante el INDEPABIS

Serviquim C.A.

Abogado Adjunto a Presidencia

agosto de 2005 - junio de 2007 (1 año 11 meses)

Caracas - Distrito Capital

- Área Corporativa, Mercantil, Laboral y Civil
- Redacción y Revisión de Contratos.
- Procedimientos ante el Ministerio del Trabajo.
- Procedimientos ante la Siex.
- Control sobre los Litigios de la Empresa (Laboral, Civil, Mercantil)
- Derecho Mercantil, Actas de Asamblea, Junta Directiva.

Promotora Minera de Guayana

Abogado

octubre de 2004 - febrero de 2005 (5 meses)

El Callao, Estado Bolívar. Venezuela

Abogado

- Área Corporativa.
- Redacción y Revisión de Contratos.
- Procedimientos Administrativos ante el Ministerio del Trabajo.
- Derecho Mercantil, actas de asamblea, actas de junta directiva.
- Litigio Laboral, Civil y Mercantil.

Escritorio Jurídico Rosich Himiob & Asociados

Asistente Legal

julio de 2002 - octubre de 2004 (2 años 4 meses)

Caracas, Distrito Capital

- Área de Litigio, Materia, Civil, Mercantil, Laboral, Administrativo.
- Revisión de Juicios en tribunales.

- Redacción de escritos.
- Revisión y elaboración de Contratos.
- Procedimientos ante la Inspectoría del Trabajo.
- Derecho Mercantil, redacción de actas de asambleas, actas de junta directiva. Registro Mercantil.
- Procedimientos ante el Sapi, registro de Marcas y patentes.

Educación

Universidad Católica Andrés Bello / Universidad Católica Andrés Bello

Abogado, Laboral · (1999 - 2004)

Nestlé Rive Reine

Neslaw · (marzo de 2023 - marzo de 2023)

Nestlé Rive Reine Course

Leading Managers · (2019 - 2019)

IESA

Programa Leading Change, Gerencia · (2015 - 2016)

The GAP Partnership Institute

Diploma de Negociación Avanzada, Negociación · (octubre de 2012)